

Na temelju Statuta Nezavisnog cestarskog sindikata na skupštini održanoj dana 14.02.2006. godine donesen je izmjenjeni

**PRAVILNIK  
O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI  
NEZAVISNOG CESTARSKOG SINDIKATA**

## **I OSNIVANJE, NAZIV I DJELOKRUG RADA KASE**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i poslovanje Kase uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu: Kasa) koja djeluje u društvima: Autocesta Rijeka – Zagreb d.d., Hrvatske autoceste d.o.o. i Hrvatske ceste d.o.o. i Trans-Ceste d.o.o. Kasa djeluje u okviru Nezavisnog cestarskog sindikata.

### Članak 2.

Puni naziv Kase glasi: Kasa uzajamne pomoći Nezavisnog cestarskog sindikata.

Sjedište Kase je u Zagrebu, Vončina 3.

Kasa ima pečat s tekstom svog naziva i sjedišta.

### Članak 3.

Kasa je oblik dobrovoljnog udruživanja radnika u kojoj članovi Kase na načelima uzajamnosti i solidarnosti međusobno pružaju pomoć u granicama raspoloživih sredstava.

### Članak 4.

Upravljanje i kontrola Kase ostvaruju članovi Kase neposredno i preko izabranih organa. Financijsko poslovanje Kase radi se prema odredbama ovog Pravilnika i u skladu s odredbama materijalno – financijskog poslovanja.

## **II CILJ I ZADATAK KASE**

### Članak 5.

Cilj Kase je pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku beskamatnih dugoročnih i kratkoročnih zajmova.

Zadatak Kase je uzajamno pomaganje svojih članova.

## **III ČLANSTVO U KASI**

### Članak 6.

Član Kase može biti svaki radnik koji je zasnovao radni odnos u društvima: Autocesta Rijeka – Zagreb d.d., Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Trans-Ceste d.o.o. kao i u društvima u kojima Nezavisni cestarski sindikat ima članstvo, a član je Nezavisnog cestarskog sindikata i prihvaća odredbe ovog Pravilnika.

Član Kase postaje se potpisivanjem izjave o prisupu Kasi (pristupnica) i uplatom osnivačkog uloga (upisnine).

### Članak 7.

#### **Član Kase ima prava i obveze:**

- dobivati zajmove pod uvjetima iz ovog Pravilnika,
- sudjelovati u upravljanju Kasom,
- birati i biti biran u organe Kase,
- predlagati izmjene i dopune ovog Pravilnika,
- redovno uplaćivati mjesečni članski ulog,
- redovno otplaćivati dobiveni zajam,
- pridržavati se odredbi Pravilnika i zaključaka organa Kase,
- u slučaju likvidacije Kase vratiti preostali dug u roku koji utvrdi likvidacijom komisija.

### Članak 8.

Član Kase ima pravo ispisa iz članstva Kase s tim da mu se u roku od mjesec dana mora vratiti njegov članski ulog uz prethodno podmirenje svih obveza članstva prema Kasi koje proizlaze iz odredbi ovog Pravilnika.

## Članak 9.

U slučaju smrti člana Kase njegov članski ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima.

Ako se od uloga iz prethodnog stava treba naplatiti zajam tada se zakonskim nasljednicima isplaćuje ostatak uloga.

Ukoliko dug umrlog člana Kase iznosi više od članskog uloga, preostali članovi Kase solidarno će preuzeti preostali dug.

**IV ORGANI KASE**

## Članak 10.

Organi Kase jesu:

- Skupština,
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor.

**Skupština**

Skupštinu čine svi članovi Kase i ona je najviši organ Kase.

Održava se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

## Članak 12.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine odnosno njegov zamjenik i on predsjedava Skupštinu.

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem, na rok od dvije godine.

## Članak 13.

**Skupština:**

- donosi Pravilnik Kase i njegove izmjene i dopune,
- bira i opoziva predsjednika Skupštine, njegovog zamjenika te članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- razmatra i odobrava izvještaj Upravnog i Nadzornog odbora i blagajnika,
- odlučuje o usvajanju bilance Kase za svaku poslovnu godinu i o uvjetima poslovanja Kase u narednoj godini te o naknadi za blagajnika,
- rješava žalbe i molbe članova Kase i
- odlučuje o likvidaciji Kase i imenuje likvidacionu komisiju.

## Članak 14.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako sjednici nazoči natpolovična većina zastupnika Skupštine članova Kase.

Zastupnike Skupštine biraju članovi Kase i to na svakih 30 članova kase jednog zastupnika.

U slučaju da se u zakazano vrijeme ne skupi kvorum za održavanje sjednice, sjednica se odgađa za najkasnije sedam dana.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih zastupnika Skupštine članova.

**Upravni odbor**

## Članak 15.

Upravni odbor je upravni organ Skupštine Kase.

Upravni odbor ima 5 članova.

Upravni odbor bira Skupština Kase iz redova svojih članova.

Predsjednik Skupštine Kase je ujedno i predsjednik Upravnog Odbora Kase.

## Članak 16.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati:

- opozivom od strane Skupštine Kase,
- prestankom rada u Poduzeću,
- podnošenjem ostavke,
- smrću.

Upravni odbor se konstituira biranjem zamjenika predsjednika, tajnika, zamjenika tajnika i blagajnika.

## Članak 17.

**Nadležnost Upravnog odbora su:**

- da donosi odluku o sazivanju sjednice Skupštine,
- da priprema prijedloge o kojima rješava Skupština,
- da brine o ostvarivanju odluka Skupštine,
- da raspravlja i odlučuje o svim nastalim problemima u radu Kase između dva saziva Skupštine u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- da donosi odluke o visini zajmova i pozajmica u skladu s ovim Pravilnikom i uvjetima poslovanja Kase i
- da podnosi izvještaj o svom radu Skupštini.

## Članak 18.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova.

## Članak 19.

Predsjednik Upravnog odbora predstavlja Kasu pred nadležnim organima (banke, sudovi i drugo) i odgovoran je za izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora.

**Nadzorni odbor:**

## Članak 20.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana i 3 njegova zamjenika. Konstantira se biranjem predsjednika i dvaju članova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine.

Mandat članova Nadzornog odbora može prestati:

- opozivom od strane Skupštine Kase,
- prestankom rada u Poduzeću,
- podnošenjem ostavke,
- smrću

## Članak 21.

**Nadležnosti Nadzornog odbora su:**

- nadziranje primjene Pravilnika i kontroliranje financijskog poslovanja Kase,
- predlaganje mjera za poboljšanje financijskog poslovanja Kase,
- kontroliranje i pomoć provođenja odluka Skupštine,
- podnošenje izvješća Skupštini o pregledu financijskog poslovanja Kase i o provođenju odredbi Pravilnika i odluka Skupštine.

## Članak 22.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Zaključci Nadzornog odbora donose se većinom glasova.

## Članak 23.

Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti i član Upravnog odbora.

## Članak 24.

Kada članu Kase, koji je biran u njene organe, prestaje svojstvo radnika u poduzećima članicama Kase ili kada istupi iz Kase, na narednoj sjednici Skupštine bira se novi član organa upravljanja Kase.

**V NOVČANA SREDSTVA KASE**

## Članak 25.

***Novčana sredstva Kase sastoje se od:***

1. osnivačkih uloga članarine (upisnine),
2. mjesečnih članskih uloga,
3. sredstava za manipulativne troškove,
4. kamata od uloga na štednju,
5. drugih izvanrednih prihoda.

**Članak 26.**

Upisnina (osnivački ulog) za članstvo u Kasi iznosi 50 kuna i bespovratna je.

Minimalni mjesečni članski ulog utvrđuje se u iznosu od 50 kuna.

Član Kase može mjesečno uplaćivati veći ulog od navedenog u prethodnom stavu, ako on to želi, a što potvrđuje potpisanom izjavom.

Za vrijeme otplate zajma članski ulog se ne može smanjiti ispod visine prosječnog mjesečnog uloga za posljednjih šest mjeseci prije dobivanja zajma.

Svaki član Kase kod podizanja zajma plaća Kasi u ime manipulativnih troškova 1% od podignutog iznosa zajma.

***Ova sredstva koriste se za:***

- pokrivanje materijalnih troškova poslovanja Kase, (kancelarijski materijal i druge troškove),
- davanje naknade u vezi s obavljanjem financijskih i blagajničkih poslova Kase.

Kasa ima otvorenu štednu knjižicu na koju se polažu sva novčana sredstva iznad visine blagajničkog maksimuma objavljenog u Narodnim novinama.

***Ovlašteni potpisnici za štednu knjižicu su:***

- predsjednik Upravnog odbora,
- blagajnik Kase,
- tajnik Upravnog odbora.

Novčana sredstva od drugih izvanrednih prihoda koriste se prvenstveno za davanje zajmova članovima Kase.

**VI NAČIN DAVANJA ZAJMOVA****Dugoročni zajmovi****Članak 27.**

Pravo na dugoročni zajam stječe član Kase nakon tromjesečnog neprekidnog članstva, odnosno član Kase može podnijeti zahtjev za novi zajam nakon što je otplatio posljednju ratu prethodnog zajma.

**Članak 28.**

Dugoročni zajam daje se članovima Kase s rokom otplate od 12 do 24 mjeseci.

Ako član Kase, zajmoprimac, želi skratiti ugovoreni rok otplate dobivenog zajma, o tome pismeno obavještava blagajnika Kase.

Član Kase ima pravo na dugoročni zajam 2,5 puta vići od ukupnog članskog uloga člana – tržioca zajma, maksimalno do 50.000,00 kuna.

Maksimalni iznos dugoročnog zajma za zajmoprimca utvrđuje se na način da mjesečne otplate zajma sa mjesečnim članskim ulogom i ostalim administrativnim zabranama ne može iznositi više od 1/3 prosječne plaće zajmoprimca u posljednja tri mjeseca prije dobivanja zajma.

**Članak 29.**

Pismeni zahtjev za dugoročni zajam podnosi se blagajniku Kase preko knjige za zajmove najmanje mjesec dana ranije.

Ukoliko Kasa ne raspolaže dovoljnim novčanim sredstvima da svim podnosiocima zahtjeva izvrši isplatu zajma istog mjeseca, isplata se vrši redosljedom podnesenih zahtjeva blagajniku.

Dugoročni zajam isplaćuje se zajmoprimcima jednom mjesečno i to slijedeći dan po isplati plaća u Poduzeću.

Na štednoj knjižici Kase mora za odobravanje kratkoročnih zajmova ostati najmanje 10% od ukupnog iznosa s kojima Kasa raspolaže.

**Kratkoročni zajmovi****Članak 30.**

Članu Kase može se dati kratkoročni zajam – pozajmica s rokom vraćanja od najduže 3 mjeseca.

Pravo na pozajmicu ima svaki član Kase bez obzira na dužinu članstva i da li je već koristi zajam u Kasi.

O pismenom zahtjevu tražioca rješava Upravni odbor u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva.

Kratkoročni kredit se može dobiti u slučaju smrti člana uže obitelji tražioca zajma (roditelji, braćni drug, djeca).

Blagajnik je dužan na prvoj sjednici Upravnog odbora obavijestiti taj organ o odobrenim kratkoročnim zajmovima.

Visina kratkoročnog zajma iznosi najviše do iznosa prosječno mjesečno isplaćene neto plaće po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske za prethodna tri mjeseca.

Članak 31.

U skladu s odredbama ovog pravilnika i uvjetima poslovanja za tekuću godinu, dugoročne i kratkoročne zajmove odobrava Upravni odbor.

Članak 32.

U Odluci o dodjeli zajma navodi se visina zajma, visina mjesečne rate, početak otplate, rok i način otplate.

Članak 33.

Svaki novčani nalog za isplatu iz sredstava Kase mora imati osim potpisa blagajnika i potpis predsjednika ili tajnika Upravnog odbora.

Članak 34.

Korisnik zajma treba dati izjavu u kojoj pristaje da se otplata zajma vrši putem administrativne zabrane na mjesečnu plaću.

## **VII POSLOVANJE KASE**

Članak 35.

Za svakog člana Kase radi se evidencija o uplaćenju upisnici, mjesečnim članskim ulozima, podignutom zajmu i vraćanju zajma.

Članak 36.

Sve uplate i isplate Kase vode se preko knjige blagajničkog izvještaja i preko štedne knjižice u poslovnoj banci.

Članak 37.

Sve blagajničke poslove i poslove evidencije u vezi s radom Kase obavlja blagajnik, koji je i materijalno odgovoran za rad blagajne.

U svom poslu blagajnik je dužan pridržavati se propisa o blagajničkom poslovanju i voditi ažurno evidenciju u vezi s poslovanjem Kase.

Blagajnik podnosi izvještaj o stanju Kase svaka tri mjeseca Nadzornom odboru, a jedanput godišnje Skupštini Kase.

Članak 38.

Blagajnik za obavljanje poslova prima naknadu koju mu utvrđuje Skupština prema uvjetima o poslovanju Kase za tu godinu.

Članak 39.

Svaki član Kase ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo financijsko stanje dugovanja i potraživanja kao i zahtijevati upis mjesečnih uloga u njegovu evidencijsku karticu.

Članak 40.

Mjesečni uloz i rate za otplatu zajmova naplaćuju se na osnovu spiska koji sastavlja blagajnik i dostavlja računovodstvu Uprave društva u kojem član Kase radi zbog obustave prilikom isplate mjesečne plaće.

## **VIII LIKVIDACIJSKE KASE**

Članak 41.

U slučaju prestanka rada Kase osniva se likvidaciona komisija od 3 člana koje određuje Skupština Kase.

Članak 42.

Likvidaciona komisija je dužna u roku od mjesec dana, a na temelju materijalne dokumentacije, prikupiti sva potraživanja i novčana sredstva Kase i prema potrebi i prisilnim putem naplatiti zajmove i pozajmice koji nisu naplaćeni.

Članak 43.

Likvidaciona komisija dužna je, po završetku svog rada i nakon utvrđenog stvarnog stanja Kase, članovima vratiti njihove uloge.

Ako nakon provedenog likvidacionog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima isplate uloz i cijelosti, isplate uloga izvršiti će se razmjerno prema postojećim sredstvima i učešću uloga članova Kase.

## **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 44.

Odredbe ovog Pravilnika ovlaštena je tumačiti Skupština Kase, s time što se izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na isti način na koji je donesen i ovaj Pravilnik.

### Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2007. godine.

*U Zagrebu, 14. veljače 2006. g.*

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

---

Nikica Borovina